



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare în data de **23 noiembrie 2026**, orele 12.00, la sediul instituției – Centrul de relații cu publicul din str. Mihail Sadoveanu nr. 4, municipiul Miercurea-Ciuc – pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor 4 posturi vacante, funcții publice de execuție, din cadrul Serviciului strategie și reglementări urbanism:

1. **consilier** – clasa I, grad profesional principal – la **Compartimentul publicitate urbană**;
2. **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartimentul gestiune urbană – GIS**;
3. **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartimentul de cadastru și topografie**;
4. **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartimentul dezvoltare urbană și monumente**.

Condiții pentru ocuparea postului:

1. **Consilier** – clasa I, grad profesional principal – la **Compartimentul publicitate urbană**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe administrative, științe juridice, științe economice, științe ale comunicării, arhitectură și urbanism, științe ingineresti, geografie
- **vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani;**
- **durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.**

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru postul de consilier – clasa I, grad profesional principal – la Compartimentul publicitate urbană:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

cu tematica Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, integral.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Consilier – clasa I, grad profesional principal – la Compartimentul publicitate urbană:

- Informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea documentațiilor de urbanism, (identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ/PUD, organizează dezbateri publice);
- Anunță pe pagina oficială de internet al orașului evidența la zi a autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism, avizelor de oportunitate, avizelor arhitect șef etc, prevăzut de lege;
- Anunță rapoartele privind informarea și consultarea publicului a documentațiilor de urbanism, conform Ordin nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Asistă arhitectul șef în activitatea de organizare de concursuri, sau alte activități cu volum mare de lucru necesare de executat în timp redus, de exemplu comunicarea informațiilor publice solicitate de alte instituții;
- Oferă informații și consultanță de specialitate solicitanților privind procedurile și condițiile de autorizare;
- Răspunde la petiții și solicitări ale cetățenilor sau operatorilor economici în domeniul publicității urbane;
- Colaborează cu alte compartimente pentru aplicarea măsurilor legale;
- Monitorizează respectarea autorizațiilor emise și sesizează eventualele nereguli sau amplasări ilegale;
- Analizează și soluționează cererile privind amplasarea mijloacelor de publicitate (panouri, bannere, mesh-uri, totemuri, ecrane digitale etc.), în conformitate cu Regulamentul Local de Publicitate, aprobat prin HCL nr. 354/2023;
- participă la activitatea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în condițiile legii;
- asigură, potrivit atribuțiilor stabilite în cadrul structurii de specialitate, pregătirea și transmiterea documentațiilor supuse avizării integrate către membrii comisiei, prin intermediul Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii sau, până la operaționalizarea acesteia, prin poșta electronică;
- urmărește analiza documentațiilor de către membrii comisiei și transmiterea condițiilor specifice de avizare în termenul legal;
- asigură comunicarea către solicitant a condițiilor specifice de avizare rezultate în urma analizei documentației și, după caz, a solicitărilor de clarificare, modificare sau completare;
- asigură întocmirea și evidența proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei locale de avizare integrată, cu consemnarea voturilor și observațiilor membrilor comisiei;
 - urmărește îndeplinirea condițiilor necesare emiterii avizului unic integrat și asigură documentele necesare emiterii acestuia, potrivit competențelor stabilite.

- În cazul documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism elaborate de către unități administrativ-teritoriale membru al asociației de dezvoltare intercomunitară "Zona Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet", responsabilitatea asigurării participării publicului în procesul de inițiere, elaborare/actualizare/modificare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism revine fiecărei unități administrativ-teritoriale din cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară prin intermediul autorităților administrației publice locale competente, prevăzut de art. 97, alin (2) din CATUC;
- Informarea publicului este activitatea prin intermediul căreia autoritățile administrației publice pun la dispoziția publicului, prin publicare, cel puțin următoarele:
 - a) obiectivele dezvoltării economico-sociale și de mediu privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a unităților administrativ-teritoriale;
 - b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și al documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate;
 - c) conținutul integral al documentațiilor de amenajare a teritoriului și al documentațiilor de urbanism, cuprinzând în mod obligatoriu toate piesele scrise și desenate ce compun documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism, certificatul de urbanism, studiile de fundamentare, avizele și acordurile emise;
 - d) rezultatele informării publicului;
 - e) hotărârile de aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau a documentațiilor de urbanism, conform Art. 98, alin (1) din CATUC;
- La solicitarea persoanelor afectate, autoritățile administrației publice pun la dispoziție inclusiv certificatul de urbanism, studiile de fundamentare, avizele și acordurile emise, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor, cu modificările ulterioare, și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor), și fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Art. 98, alin (2) din CATUC.
- Informarea publicului se realizează și prin intermediul Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, conform Art. 98, alin (4) din CATUC.

2. Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul gestiune urbană – GIS

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe administrative, Științe economice, Științe ale comunicării, Arhitectură și urbanism, Științe ingineresti, Informatică, Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, Geografie
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru postul de consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul gestiune urbană – GIS

1. Constituția României, republicată;
cu tematica: Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor
cu tematica Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, integral.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul gestiune urbană – GIS

- Verificarea validării prealabile a documentațiilor de urbanism în cadrul proiectului de hotărâre al Consiliului Local pentru aprobare, conform normelor tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor de urbanism;
- Verificarea publicării documentațiilor de urbanism aprobate de către Consiliul Local în platforma Date Locale (parte a Observatorului Teritorial) în raport cu prevederile normelor tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor de urbanism ;
- Încărcarea documentațiilor de urbanism, autorizațiilor de construire în baza de date GIS pe platforma online AvanMap, AvansisHartaGis în cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc, prelucrare date din programul AvansisUrbanism;
- Asistă direcția arhitectului șef și celelalte compartimente în redactarea și utilizarea hărților digitale, asigură actualizarea bazei de date urbane, evidenta digitală a documentațiilor de urbanism;
- Asistă la realizarea bazei de date geo-spațiale folosind tehnologia GIS (Geographic Information System) a documentațiilor de urbanism;
- Actualizarea bazei de date privind cadastrul general al Municipiului Miercurea-Ciuc; solicită o dată la șase luni de la ANCPI cadastrul general actualizat ;
- Verificarea la fața locului reclamațiile și plângerile cetățenilor, adresate Primăriei, rezolvă la nivelul

competenței atribuite sesizările primite, primește în birou persoanele pentru informare, îndrumare, își desfășoare o activitate de relații cu publicul;

- Elaborează, revizuieste și actualizează procedurile în cazul modificării cadrului legislativ, a modificării structurii organizatorice, sau în funcție de obiectivele instituției;
- Imprimarea hărților și a planurilor topografice;
- Sprijină activitatea organului fiscal local cu privire la identificarea imobilelor de pe raza municipiului Miercurea-Ciuc;
- Transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

3. Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul de cadastru și topografie

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Inginerie geodezică, Inginerie civilă, Geografie.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru postul de Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul de cadastru și topografie

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

cu tematica Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, integral.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul de cadastru și topografie

- Identificarea suprafețelor terenurilor și a imobilelor, verificarea acestora pe schițe și hărți, precum și în realitate;
- Imprimarea hărților și a planurilor topografice;
- Întocmirea adeverințelor referitoare la terenuri;
- Efectuarea de măsurători topografice în cazuri incerte;
- Efectuarea de măsurători topografice pentru eliberarea titlului de proprietate;
- Efectuarea suprapunerilor cărților funciare cu hărțile ;
- Verificarea adeverințelor și ale actelor de proprietate privind suprafețele terenurilor, stabilirea existenței de concordanță între documentele de proprietate și suprafața existentă, clarificarea situațiilor neclare ale terenurilor cu proprietarii;
- Verificarea documentațiilor transmise de către Serviciul autorizări, recepții și disciplină în construcții;
- Verificarea Raportului de Expertiză Tehnică Extrajudiciară referitor la teren;
- Sprijină activitatea organului fiscal local cu privire la identificarea imobilelor de pe raza municipiului Miercurea-Ciuc;
- Aplicarea legii fondului funciar: întocmirea proceselor verbale de punere în posesie, verificarea documentațiilor depuse în vederea semnării proceselor verbale de vecinătate;
- Verificarea dosarelor depuse pentru eliberarea autorizațiilor de construire – grafică, vectorială, afișarea și crearea imaginilor vectoriale (PUZ);
- Verificarea la fața locului reclamațiile și plângerile cetățenilor, adresate Primăriei, rezolvă la nivelul competenței atribuite sesizările primite, primește în birou persoanele pentru informare, îndrumare, își desfășoară o activitate de relații cu publicul;
- Verifică datele din Autorizația de construire și corectitudinea trasării limitelor de împrejmuire cu ocazia recepției finale a construcțiilor, prin măsurători GPS;
- Elaborează, revizuieste și actualizează procedurile în cazul modificării cadrului legislativ, a modificării structurii organizatorice, sau în funcție de obiectivele instituției.

4. Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul dezvoltare urbană și monumente

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Arhitectură și urbanism, Științe inginerești
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru postul Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartiment dezvoltare urbană și monumente

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor
cu tematica Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, integral.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartimentul dezvoltare urbană și monumente

- Ține evidența și asigură protecția privind activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, a monumentelor împreună cu organele specializate, abilitate de lege;
- Asigură respectarea prevederilor legale privind protecția și conservarea monumentelor istorice, a parcurilor și rezervațiilor naturale și a tuturor zonelor protejate;
- Verifică și răspunde pentru disciplina în construcție pe raza administrativ teritorială a municipiului Miercurea-Ciuc, în zonele construite protejate, în caz de încălcare a legislației ia imediat măsurile legale ce se impun conform Legii 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Asigură desfășurarea normală al procesului de aprobare al documentațiilor de urbanism tip PUZ, PUD în zonele construite protejate, conform Reglementarea tehnică Indicativ GM-010-2000 — Ghid privind metodologia și conținutul cadru al planului urbanistic zonal conform Ordin 176/N/16 august 2000 și conform Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism conform Ordinului nr. 2701/2001;
- Asigură întocmirea temelor de proiectare cu scopul elaborării P.U.D-lor și P.U.Z-lor inițiate de primăria Municipiului Miercurea Ciuc, în zone construite protejate;
- Colaborează cu celelalte compartimente, servicii din cadrul aparatului propriu al municipiului Miercurea-Ciuc, asigură asistența de specialitate pentru elaborarea lucrărilor privind monumentele ori a unor clădiri din ZCP (tema de proiectare, emiterea certificatelor de urbanism, emiterea autorizațiilor de construire).
- Asistă arhitectul șef în activitatea de organizare de concursuri, sau alte activități cu volum mare de lucru necesar de executat în timp redus;
- Revizuieste procedura operațională privind menținerea calității urbane, în conformitate cu art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal si a Titlului IX-pct. 168 din HG nr.1/2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificări și completări ulterioare (PO-URBAN-11);

- Revizuieste și actualizează regulamentele privind amplasarea de panouri și firme publicitare, protejare structuri istorice; redactează avizul arhitectului șef privind amplasarea de panouri și firme publicitare;

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) curriculum vitae, modelul comun european.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în

format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Perioada de depunere a dosarelor: 20.10.2026 – 09.11.2026 (inclusiv), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, Centru de relații cu publicul, din str. Mihail Sadoveanu nr. 4, etajul IV, zilnic, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 13.30.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, Centru de relații cu publicul, din str. Mihail Sadoveanu nr. 4, la numărul de telefon 0266–315 120/234 sau pe adresa de email: laszlozsolt@szereda.ro